



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 – 27100 Pavia (PV) – Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE (lavoratori subordinati) DELLA FONDAZIONE TEATRO FRASCHINI

Per le assunzioni del personale dipendente, la Fondazione si attiene alle norme di legge, alle disposizioni del “CCNL per gli impiegati e gli operai dipendenti dai Teatri”, allo Statuto della Fondazione e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, tenendo conto degli eventuali accordi aziendali in materia e del Codice Etico vigente.

1. PRINCIPI GENERALI

La Fondazione Teatro Fraschini intende mettere in atto le procedure idonee a garantire l’adeguato supporto di risorse umane per il corretto svolgimento della propria attività istituzionale.

A tal fine, attribuisce un ruolo fondamentale all’analisi e alla pianificazione del fabbisogno di risorse umane da effettuare periodicamente, almeno una volta l’anno – di norma, prima dell’inizio della stagione teatrale -, e comunque tutte le volte che se ne ravvisi la necessità. L’effettivo fabbisogno in termini di risorse umane viene stabilito analizzando, anche prospetticamente, le esigenze lavorative ordinarie e quelle relative ad eventi o a manifestazioni di carattere particolare o straordinario.

L’analisi del fabbisogno compete al Direttore generale.

Qualora il fabbisogno superi le risorse umane in forza per le specifiche mansioni prese in considerazione, la Fondazione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, avvia il processo di selezione del personale per la copertura dei posti utili a far fronte alle mutate esigenze, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente regolamento.

Il processo di selezione è preceduto, accompagnato e comunque condizionato, nella sua valorizzazione economica, dall’inserimento nel budget previsionale di bilancio e dal suo processo di approvazione.

Nel processo di selezione la Fondazione Teatro Fraschini garantisce:

- l’adozione di criteri di trasparenza, efficienza, merito, competenza e professionalità per l’individuazione di qualunque posizione di lavoro o mansione si renda necessario assumere;
- l’assenza di discriminazione in fase di selezione, assunzione, formazione e retribuzione di tutti i dipendenti;



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 - 27100 Pavia (PV) - Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

2. PROCESSO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO

Il processo di selezione ed eventuale reclutamento del personale messo in atto dalla Fondazione Teatro Fraschini avviene applicando i seguenti principi, nel pieno rispetto del Codice Etico dell'ente:

- TRASPARENZA, attraverso la pubblicità della selezione sul sito internet aziendale, e contestuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente";
- METODO, attraverso l'adozione di metodologie di valutazione oggettive e dichiarate, in termini sintetici sul bando di selezione e a verbale della commissione esaminatrice prima delle procedure di selezione. Le metodologie di valutazione dovranno risultare idonee a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- ADEGUAMENTO NORMATIVO al rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici ai sensi della Legge 125/1991 e della disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali;
- PROFESSIONALITÀ attraverso la cura nella formazione di una commissione di selezione, espressione e garanzia di competenza e professionalità, che assicuri metodo, imparzialità ed efficienza.

Il processo di selezione e reclutamento tenderà a privilegiare il ricorso al bando pubblico (*call pubblica*) finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per titoli e colloquio, come espressamente previsto dallo Statuto della Fondazione per alcune figure professionali.

2.1 Deroghe consentite alle modalità di selezione e reclutamento

Può essere derogato a tale processo di selezione e reclutamento per mansioni ad alto contenuto specialistico nel settore tecnico teatrale per esigenze di attività in occasione di singola rappresentazione ovvero di ciclo di rappresentazioni, per sostituzione temporanea di personale con diritto al mantenimento del posto, ovvero per temporanei picchi di attività. Ricorrendo i casi nominati, è consentito il ricorso alla chiamata diretta da parte del Direttore generale su indicazione nominativa del Responsabile tecnico/di palcoscenico.

Può essere altresì derogato al processo ordinario di selezione e reclutamento per mansioni a contenuto specialistico nel settore amministrativo/segreteria artistica/comunicazione per attività di supporto temporaneo agli uffici della Fondazione. Al supporto temporaneo viene fatto ricorso primariamente avvalendosi di percorsi formativi (stage aziendali) che valorizzino in particolare la relazione con l'Università territoriale di riferimento (Università di Pavia) ovvero con scuole specialistiche di settore della regione Lombardia (a mero titolo di esempio: Accademia Paolo Grassi di Milano, Conservatorio Vittadini di Pavia, Conservatorio Verdi di Milano, Accademia Brera di Milano).



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 - 27100 Pavia (PV) - Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

La motivata valutazione positiva espressa dal tutor aziendale al termine del percorso formativo/stage, ove condivisa dal Direttore generale, può dare luogo alla stipula di contratti a tempo determinato di durata compatibile con le esigenze di fabbisogno e nei termini richiamati dai principi generali del presente regolamento.

Dei contratti stipulati in deroga dovrà essere fornita informativa al Consiglio di amministrazione nella prima seduta utile.

Contratti di durata pari o superiore a mesi sei (6) comportano l'informativa al Consiglio di amministrazione prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro, salvo il ricorrere di condizioni di effettiva e motivata urgenza, nel qual caso il provvedimento sarà ratificato dal Consiglio di amministrazione nella prima seduta successiva all'assunzione.

3. DIRITTO DI PRECEDENZA

Nel dare corso al processo di selezione e reclutamento del personale dipendente, la Fondazione applicherà il diritto di precedenza statuito dal CCNL per gli impiegati e gli operai dipendenti dai Teatri, tenendo conto delle regole di seguito esplicitate.

3.1 Personale tecnico e impiegatizio

3.1.1 Tempo indeterminato

Ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato con qualifica impiegatizia o tecnica acquisisce diritto di precedenza il/la lavoratore/trice assunto/a nella stagione precedente, ovvero nell'annualità solare precedente, con contratto di lavoro a tempo determinato superiore a 9 mesi per l'espletamento della medesima mansione.

Per poter fruire del diritto di precedenza è altresì necessario che il/la lavoratore/trice interessato/a:

- a) conservi i requisiti per l'espletamento della specifica mansione;
- b) non abbia ricevuto rilievi disciplinari ai sensi del CCNL e del Codice Etico della Fondazione;
- c) conservi idoneità medica alla mansione specifica.

L'eventuale acquisizione di un diritto di precedenza non esime in ogni caso da una valutazione di idoneità a ricoprire la mansione effettuata da parte di una commissione interna.

La commissione sarà costituita da almeno tre membri come di seguito indicati:

- a) il Direttore generale dell'ente (salvo incompatibilità)



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 - 27100 Pavia (PV) - Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

- b) un membro designato dal Consiglio di amministrazione della Fondazione;
- c) il responsabile dell'area nel quale il/la candidato/a risulterebbe stabilmente inserito/a.

Il membro designato dal Consiglio di amministrazione potrà essere discrezionalmente selezionato, tenuto anche conto delle competenze richieste, tra gli stessi componenti del Consiglio, ovvero tra i componenti del Collegio dei revisori dei conti, ovvero individuato tra figure tecniche, del settore specifico della mansione oggetto di valutazione, esterne alla Fondazione.

Per figure dirigenziali, ovvero di direzione d'area, la commissione, sempre di tre membri, sarà interamente designata dal Consiglio di amministrazione, secondo criteri di competenza, efficienza e trasparenza.

3.1.2 Tempo determinato

Ai fini dell'assunzione a tempo determinato con la qualifica impiegatizia o tecnica acquisisce diritto di precedenza il/la lavoratore/trice assunto/a nella stagione precedente, ovvero nell'annualità solare precedente, con contratto di lavoro a tempo determinato superiore a 6 mesi per l'espletamento della specifica mansione interessata.

Per esercitare il diritto di precedenza è altresì necessario che il/la lavoratore/trice interessato/a:

- a) conservi i requisiti per l'espletamento della specifica mansione;
- b) non abbia ricevuto rilievi disciplinari ai sensi del CCNL e del Codice Etico della Fondazione;
- c) conservi l'idoneità medica alla mansione specifica;
- d) abbia ricevuto una valutazione positiva da parte del Responsabile d'area, ovvero dal direttore generale, nell'espletamento delle proprie mansioni al termine del/i contratto/i che determinano il diritto di precedenza.

3.2 Personale di portineria, di sala e di palcoscenico

3.2.1 Tempo indeterminato

Data la particolarità specifica dell'attività teatrale fortemente soggetta a stagionalità, la Fondazione tende ad escludere il ricorso a personale assunto a tempo indeterminato per la tipologia di impiego indicata.

Qualora l'organo amministrativo decidesse diversamente, le regole applicate per l'assunzione a tempo indeterminato sarebbero le medesime adottate per il personale impiegatizio e tecnico.



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 - 27100 Pavia (PV) - Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

3.2.2 Tempo determinato

Ai fini dell'assunzione a tempo determinato con la qualifica di maschera teatrale con mansioni di portineria, sala e palcoscenico acquisisce diritto di precedenza il/la lavoratore/trice assunto/a nella stagione precedente con contratto di lavoro a tempo determinato superiore a 6 mesi per l'espletamento della medesima mansione.

Per poter fruire del diritto di precedenza è altresì necessario che il/la lavoratore/trice interessato/a:

- a) conservi i requisiti per l'espletamento della specifica mansione;
- b) non abbia ricevuto rilievi disciplinari ai sensi del CCNL e del Codice Etico della Fondazione;
- c) conservi l'idoneità medica della mansione;
- d) abbia ricevuto valutazione positiva da parte del Responsabile d'area nell'espletamento delle proprie mansioni al termine del/i contratto/i che determinano il diritto di precedenza.

3.3 Personale artistico

Data la particolarità specifica dell'attività teatrale e tenuto conto del fatto che la Fondazione Teatro Fraschini non svolge con continuità attività di produzione, non è previsto in alcun caso l'esercizio del diritto di precedenza da parte del personale artistico.

Pavia, 19 dicembre 2023