



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 – 27100 Pavia (PV) – Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LE ESIGENZE DI SERVIZIO DELLA FONDAZIONE TEATRO FRASCHINI DI N. 1 IMPIEGATO/A UFFICIO CASSA - TICKETING PRESSO IL TEATRO FRASCHINI.

Con il presente avviso la Fondazione Teatro G. Fraschini di Pavia intende effettuare un'indagine di mercato e ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di candidati, in modo non vincolante per la Società, con l'unico scopo di individuare una graduatoria di soggetti idonei allo svolgimento dell'incarico di n. 1 impiegato cassa/ticketing per la Fondazione Teatro G. Fraschini di Pavia (di seguito e per brevità "Fondazione").

Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di aspiranti candidati da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Inoltre, il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di indagine puramente esplorativa e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione.

1. FIGURA A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Viene indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la costituzione di una graduatoria con facoltà di assunzione a tempo determinato / tempo determinato stagionale per le esigenze di servizio della Fondazione presso il Teatro Fraschini di n.1 impiegato/a cassa – ticketing.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri ed il/la lavoratore/trice sarà assunto/a come impiegato/a di 5° livello con contratto a tempo parziale di tipo misto (21 ore). Il trattamento economico mensile lordo di riferimento per n.14 mensilità a 39 ore, da riparametrare in ragione del tipo di contrattualizzazione e/o su base oraria, sarà di € 1.345,19 così determinato:

| | |
|---------------|------------|
| - Paga Base | € 816,00 |
| - Contingenza | € 525,19 |
| - TOTALE | € 1.345,19 |

2. FUNZIONI DELLA FIGURA A SELEZIONE

La figura professionale oggetto della selezione dovrà occuparsi, a titolo indicativo e non esaustivo, delle seguenti funzioni nei macro-ambiti "programmazione", "contabilità", "marketing".

Programmazione:

- vendita di abbonamenti e biglietti per le rappresentazioni programmate nel Teatro Fraschini e nei luoghi di spettacolo in genere, anche esterni al teatro, e gestite comunque con il sistema ed i canali di vendita in dotazione alla Fondazione, oltre a tutte le operazioni connesse e accessorie, di informazioni e assistenza del pubblico;



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 – 27100 Pavia (PV) – Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

- prenotazione posti ad assegnazione gratuita;
- responsabilità su compiti specifici assegnati;
- assistenza al responsabile della biglietteria ed ai clienti nell'assicurare che le esigenze di biglietteria per sponsor, VIP, artisti e personale siano soddisfatte;
- assistenza al pubblico attraverso la più completa informazione sull'attività programmata e su prezzi, convenzioni e servizi offerti;
- risposta alle chiamate degli utenti in entrata/uscita con flessibilità nei periodi di punta;
- predisposizione delle operazioni ante-evento informazioni su status vendite, accrediti, posti da bloccare per esigenze tecniche o della compagnia, ecc..).

Contabilità:

- gestione e rendicontazione degli incassi derivanti dalle attività di spettacolo su coordinamento del responsabile della biglietteria;
- redazione del rendiconto contabile quotidiano e versamento delle somme riscosse su coordinamento del responsabile della biglietteria;
- predisposizione del rendiconto mensile della gestione della cassa;
- gestione delle riscossioni e dei pagamenti, secondo le disposizioni del responsabile amministrativo, con reportistica giornaliera e mensile degli incassi suddivisi per tipologia di titolo emesso e di modalità di pagamento.

Marketing:

- predisposizione, in collaborazione con il responsabile della biglietteria della Fondazione, della profilazione degli spettatori e della reportistica sulle presenze e partecipazione alle attività di informazione e promozione;
- avviamento del processo di costruzione della relazione con i potenziali clienti e, attraverso queste relazioni, aumento del valore degli acquisti dei biglietti;
- in sinergia con l'area comunicazione della Fondazione, perseguimento degli obiettivi organizzativi di vendita dei biglietti previsti dal budget e supporto alla raccolta fondi;

2

3. REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30-03- 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 – 27100 Pavia (PV) – Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

- (ovvero i motivi del mancato godimento); possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto di selezione. All'atto dell'eventuale assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
 - 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
 - 5) non esclusione dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
 - 6) disponibilità a raggiungere per lo svolgimento della prestazione qualsiasi spazio tra quelli in gestione alla Fondazione e gli spazi non in gestione presso i quali la Fondazione svolge la propria attività all'interno del territorio provinciale (PV);
 - 7) disponibilità ad un orario di lavoro flessibile, articolato su turni infrasettimanali serali, su turni il fine settimana e nei festivi;
 - 8) possesso di patente B o equivalente in corso di validità;
 - 9) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - 10) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - 11) possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - esperienza almeno biennale nell'ambito della vendita diretta al pubblico;
 - esperienza almeno biennale nella rendicontazione degli incassi relativi alla vendita di beni e servizi e nella gestione di attività di cassa (apertura, chiusura, rendiconto giornaliero);
 - esperienza almeno biennale nella gestione di attività di front office, rapporti con la clientela;
(tali esperienze dovranno essere debitamente dettagliate nel curriculum vitae e potranno essere oggetto di specifica valutazione in sede di selezione per titoli e nel colloquio finale);
 - 12) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
 - 13) conoscenza della lingua inglese a livello autonomo (equivalente al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER);
 - 14) ottimo uso degli strumenti informatici di base (in particolare editor testi, foglio di calcolo, gestionale di posta elettronica).



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 – 27100 Pavia (PV) – Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

Non possono essere assunti i candidati che si trovino in quiescenza, nonché i candidati che negli ultimi tre anni precedenti siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data dell'eventuale assunzione. La Fondazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

4. REQUISITI PREFERENZIALI RICHIESTI

Per la figura professionale ricercata a selezione è inoltre considerato preferenziale il possesso dei seguenti requisiti di 2° livello:

- pregressa esperienza nella gestione di modelli di fidelizzazione della clientela (membership, voucher, punti fedeltà, codici sconto, etc);
- conoscenza dei programmi informatici normalmente utilizzati in ambito amministrativo, con particolare riferimento a sistemi di emissione di titoli di accesso agli spettacoli;
- pregresse esperienze lavorative o formative in ambito artistico-culturale.

Tali requisiti preferenziali sopra indicati, se posseduti, andranno debitamente dettagliati nel curriculum vitae e saranno oggetto di specifica valutazione in sede di selezione per titoli e nel colloquio finale.

Saranno inoltre considerati preferenziali i seguenti altri requisiti di 3° livello:

- conoscenza delle normative sulla privacy, gestendo informazioni riservate;
- conoscenza della lingua inglese almeno a livello intermedio superiore (equivalente al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER);
- eventuali altri titoli di studio, esperienze formative ovvero professionali attinenti alla mansione oggetto di selezione.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno inviare ed allegare:

- l'istanza di partecipazione, sottoscritta dal/la candidato/a utilizzando il fac-simile allegato (**allegato 1**) al presente avviso di selezione. Nell'istanza, il/la candidato/a dovrà dichiarare le complete generalità ed il possesso dei requisiti obbligatori indicati al punto 3. del presente avviso di selezione, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero e con la quale il candidato si assume la responsabilità della



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 – 27100 Pavia (PV) – Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

- curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) firmato con evidenziate le eventuali informazioni utili alla valutazione curriculare di cui ai punti 2., 3. e 4. del presente avviso di selezione;
- scansione di un documento di identità in corso di validità;

La documentazione sopraindicata dovrà pervenire alla Fondazione entro le ore 12.00 del giorno **11 maggio 2026**, esclusivamente con invio mediante casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo teatrofraschini@legalmail.it (faranno fede esclusivamente la data e l'orario di accettazione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). La domanda e relativi allegati dovranno essere solamente in formato PDF e non dovranno essere in formato "compresso" (.zip, eccetera).

La Fondazione potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato emergano incongruenze, dubbi od incertezze, si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato; qualora fosse appurata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai/dalle candidati/e tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in calce. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti ed il punteggio riportato nella graduatoria finale. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Per eventuali informazioni di carattere organizzativo relative al presente avviso scrivere all'Ufficio Personale della Fondazione (emarciano@teatrofraschini.org).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.teatrofraschini.it.

6. SELEZIONE PER TITOLI

La commissione appositamente costituita per lo svolgimento della selezione oggetto del presente avviso procederà ad una valutazione per titoli posseduti/dichiarati dai/dalle candidati/e, con particolare attenzione ai requisiti sotto indicati come preferenziali.

Griglia di Valutazione:

1. Valutazione curriculare generale e delle pregresse esperienze negli ambiti e nelle mansioni indicate al punto n.2 del bando: **da 0 a 20 punti.**
2. Valutazione di eventuali requisiti preferenziali di 2° livello richiesti attinenti alla mansione oggetto di selezione, come indicati al punto 4 del bando: **da 0 a 20 punti.**
3. Valutazione di eventuali altri requisiti preferenziali di 3° livello richiesti attinenti alla mansione oggetto di selezione, come indicati al punto 4 del bando: **da 0 a 20 punti.**



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 – 27100 Pavia (PV) – Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

4. Valutazione curriculare della conoscenza dei programmi informatici normalmente utilizzati per emissione di titoli di accesso agli spettacoli: **da 0 a 10 punti.**

I candidati che raggiungeranno una valutazione complessiva di almeno 50 punti su 70 saranno ammessi e convocati alla selezione finale per colloquio. Il punteggio maturato nella selezione per titoli servirà ai soli fini dell'ammissione alla selezione finale per colloquio e pertanto non verrà sommato a quello ottenuto in quest'ultima.

7. SELEZIONE FINALE PER COLLOQUIO

La convocazione dei candidati ammessi alla selezione finale per colloquio sarà pubblicata, con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi rispetto alla data di convocazione, sul sito internet della Fondazione Teatro Fraschini: <https://www.teatrofraschini.it/la-fondazione/bandi-e-selezioni/>. Detta selezione si svolgerà presso la sede della Fondazione, in C.so Strada Nuova 136 a Pavia. Si sottolinea che, ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet della data e dell'orario di svolgimento della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Alla selezione finale per colloquio ciascun candidato dovrà esibire un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di colloquio o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli partecipanti.

La commissione esaminerà i candidati ammessi alla selezione finale per colloquio, che avrà una valutazione massima di 30 punti e che sarà volto a verificare il profilo curriculare dichiarato, la capacità relazionale, di rapporti con il pubblico e di gestione della clientela in relazione alla mansione oggetto di selezione, nonché le capacità di analisi dei processi di gestione dell'attività di una cassa; verranno inoltre verificate le competenze linguistiche sulla base del livello minimo richiesto dal bando e dichiarato nel curriculum vitae.

8. GRADUATORIA

A seguito della selezione finale la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati. Saranno considerati idonei e inseriti nella graduatoria i candidati che otterranno almeno 20 punti su 30. Per i candidati ritenuti idonei ed inseriti nella graduatoria finale, verrà inoltre considerato l'eventuale diritto di precedenza, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per i dipendenti dagli esercizi cinematografici e cinema-teatrali e dell'art.24 D.Lgs. 81/2015.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale, che a questo punto sarà considerata definitiva. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Fondazione <https://www.teatrofraschini.it/la-fondazione/bandi-e-selezioni/>, avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione e potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato stagionale per la medesima mansione, a copertura delle necessità operative dell'Ente.



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 – 27100 Pavia (PV) – Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

Le persone inserite in graduatoria che dovessero rifiutare una contrattualizzazione superiore a 6 mesi continuativi o n.3 contrattualizzazioni di durata pari almeno ad un mese saranno escluse dalla graduatoria stessa.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme dello Stato italiano e al CCNL per i dipendenti dagli esercizi cinematografici e cinema-teatrali. L'Ente si riserva il diritto di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in ogni stadio della procedura.

Pavia, 21.04.2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Nardelli



Fondazione Teatro Fraschini | Corso Strada Nuova, 136 – 27100 Pavia (PV) – Tel. +39 0382 371.1 | Partita IVA 02221610187 | teatrofraschini.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Fondazione Teatro Fraschini in qualità di titolare del trattamento, procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati. L'informativa è data ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, e per la gestione delle graduatorie (ove previste). È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.).

Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.). I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla verifica della veridicità formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc. Si precisa che i dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici;

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale mancata o errata comunicazione da parte del candidato/a di una delle informazioni necessarie, può comportare l'oggettiva impossibilità di poter valutare il profilo del candidato, e conseguentemente l'impossibilità di partecipare alla selezione e l'impossibilità di un eventuale inserimento nell'organico della Fondazione.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

La Fondazione si riserva la facoltà di conservare il curriculum di ciascun candidato, salvo diversa indicazione, al fine di ricontattare successivamente gli stessi per l'eventuale apertura di ulteriori posizioni lavorative, fermo restando il diritto di ciascun candidato di richiedere in ogni momento la cancellazione dei dati dagli archivi della Fondazione.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata, anche per il tramite di responsabili del trattamento (art. 28 del Regolamento UE 679/18) ad esempio: società che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico e delle reti di telecomunicazioni, consulenza e servizi al titolare. I dati saranno trattati solo per le finalità da perseguire, quindi gli incaricati ed i responsabili tratteranno i dati solo ove strettamente necessario, negli altri casi si prediligerà il trattamento in forma anonima.

L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi di tutti i Responsabili del Trattamento, potrà essere richiesto in qualunque momento al Titolare. I dati non saranno comunque trasferiti fuori dal territorio UE. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.